

Stillingsbeskrivelse

for

gravermedhjælper- og vikarstillinger

gældende for Staby Kirke

A. FÆLLES BESTEMMELSER FOR GRAVERMEDHJÆLPER

Gravermedhjælperen har tjeneste på kirkegården og i kirken i overensstemmelse med bestemmelserne i denne arbejdsbeskrivelse.

Gravermedhjælperen har overfor graveren ansvar for, at udføre arbejde på kirkegården og i kirken efter de af graveren afgivne anvisninger.

Forventninger til gravermedhjælperen

Det forventes, at gravermedhjælperen har sans for at passe grønne områder. At gravermedhjælperen har en viden og forståelse for pasning af grønne områder, så som blomster, buske, træer, plæner, diger og hegn, således at de trives. At gravermedhjælperen kan holde stier og pladser med grus, pænt og rent.

At gravermedhjælperen gør dette i overensstemmelse med årets gang og dennes indflydelse på grønne områder, desuden altid efter graverens anvisninger.

At gravermedhjælperen kan holde orden på og omkring kirkegården. Ligeledes de bygninger, der hører til. At gravermedhjælperen ligeledes har sans for at holde det rent og pænt i kirken.

At gravermedhjælperen har maskinkendskab.

At gravermedhjælperen er imødekommende og venlig overfor besøgende på kirkegården og i kirken. At gravermedhjælperen udviser respekt for de døde og deres efterlevende.

At gravermedhjælperen kan indgå i et positivt samarbejde med de øvrige ansatte og menighedsrådet.

At gravermedhjælperen medvirker, i gudstjenesten og de øvrige kirkelige handlinger på en positiv måde, og i øvrigt efter givne instruktioner.

I. Kirkegårdstjenesten m.v.

Renholdelse af kirkegården og de hertil hørende bygninger

Ved graverens fravær skal gravermedhjælperen renholde kirkegården således, at den til enhver tid fremtræder i velholdt stand. Forpligtelsen omfatter samtlige gange og åbne pladser, rabatter, hjemfaldne eller ubelagte gravsteder, samt gravsteder, hvis vedligeholdelse kirken har overtaget. Forpligtelsen omfatter tillige snekastning og glatførebekæmpelse på almindeligt tilgængelige gange og pladser på kirkegården. Endvidere er gravermedhjælperen forpligtet til at fortage renholdelse og snekastning af parkeringsplads ved kirkegården. Endvidere, har gravermedhjælperen ansvar for vedligeholdelse af, arealer uden for kirkegården, som normalt passes af graveren. Gravermedhjælperen skal ved graverens fravær udelukkende foretage almindeligt ren- og vedligehold af kirke og kirkegård. Større arbejder må kun udføres efter nærmere aftale med graveren eller menighedsrådet.

Det påhviler gravermedhjælperen at renholde kapel på kirkegården, redskabsrum, mandskabsrum og toiletter efter graverens anvisninger. Han har ansvaret for, at disse bygninger holdes forskriftsmæssigt aflåst.

Ved tvivlsspørgsmål i graverens fravær, kan henvendelse rettes til kirkeværgen.

I øvrigt udfører gravermedhjælperen, når graveren er til stede opgaver efter dennes instruktion.

Anvisninger af gravsteder m.v.

Gravermedhjælperen er ved graverens fravær bemyndiget til at anvise gravsteder. Ved ethvert tvivlsspørgsmål i graverens fravær, skal henvendelse rettes til kirkeværgen.

Gravkastning

Gravermedhjælperen sørger ved graverens fravær for kastning af grave og urne-

nedsættelser.

Kastning og tilkastning af grave - herunder urnenedsættelser må kun finde sted på søn- og helligdage, såfremt det er absolut nødvendigt.

Ved kastning af grave følges de fastsatte bestemmelser i kirkegårdsvedtægten.

Efter en gravs tilkastning sørger gravermedhjælperen for at kranse, blomster m.v. anbringes på graven.

I graverens fravær er gravermedhjælperen bemyndiget til, at rekvirere medhjælp til gravkastning.

Når graveren er til stede assisterer gravermedhjælperen graveren med gravkastning.

Kirkegårdens åbning og lukning

Gravermedhjælperen sørger ved graverens fravær for, at kirkegården og kirken åbnes og lukkes ved arbejdstids begyndelse og arbejdstids afslutning på alle arbejdsdage. Dette betyder at kirken som minimum forventes at være åben hver dag fra kl. 8 til 16.

Anden tjeneste

Det påhviler ved graverens fravær gravermedhjælperen at foretage renholdelse og snerydning m.v. af adgangsveje til kirke og kirkegård.

Renholdelse af kirken og andre lokaler

II. Kirketjeneste m.v.

Gravermedhjælperen assisterer ved renholdelse af kirken - herunder kirkens hovedrengøring. Dette omfatter renholdelse af kirkerummet, tårnrum, lofter m.v., samt alle andre til kirken hørende lokaler.

Renholdelse af kirkeplads m.m.

Det påhviler i graverens fravær gravermedhjælperen at renholde kirkeplads, parkeringsplads og øvrige anlæg omkring kirken, klippe hække og foretage snekastning.

Pasning af kirkens installationer

Gravermedhjælperen fører i graverens fravær, tilsyn med at ure, automatik omkring klokkeringning, klimaanlæg og andre installationer, passes og efterses i overensstemmelse med graverens instruktioner.

Tilsynet omfatter:

Klargøring af højtaleranlæg inden gudstjeneste og justere af højtaleranlæg under gudstjeneste efter behov.

Tilsyn med kirken og dens lokaler

Det påhviler i graverens fravær gravermedhjælperen at indberette alle mangler ved kirken, dens lokaler og inventar til menighedsrådet eller kirkeværgen, ved akut behov for reparation eller anden håndværkerassistance kontaktes kirkeværgen. Gravermedhjælperen fører i graverens fravær det almindelige tilsyn med kirken og dens lokaler uden for brugstiderne.

Opvarmning

Gravermedhjælperen har i graverens fravær ansvaret for opvarmning af de lokaler i kirken, som han har renholdelsesforpligtelse over for, og for varmeanlæggets pasning efter de af graveren afgivne instruktioner.

Ringning

Gravermedhjælperen foretager i graverens fravær indstilling af kirkens klokkers automatiske ringning til foreskrevne tidspunkter og ringer ved kirkelige handlinger i overensstemmelse med de af graveren afgivne instruktioner.

Flaghejsning

Gravermedhjælperen foretager i graverens fravær flaghejsning efter stedets sædvane.

Modtagelse af kister

Gravermedhjælperen skal i graverens fravær være til stede ved og vise tilrette ved hensættelse af kister i kirken eller dens kapel.

Medvirken ved gudstjenester og kirkelige handlinger

Gravermedhjælperen deltager i graverens fravær i forberedelsen af folkekirkens gudstjenester og kirkelige handlinger i overensstemmelse med det nedenfor anførte, uanset hvilken præst der medvirker og for hvem den kirkelige handling udføres,

og uanset om gudstjenesten er særligt arrangeret.

Ved gudstjenesten skal han indfinde sig så tidligt, at han forinden kan:

- a. sørge for kirkens åbning mindst 1 time før gudstjenestens begyndelse
- b. sørge for kirkens belysning, ophængning af salmenumre på nummertavler og tænding af alterlys
- c. sørge for, at alter, døbefont og dåbskande m.v. er i behørig stand, og at tempereret dåbsvand samt håndklæder er til stede
- d. sørge for, at alterkalk samt brød og vin er rede til altergang

Ved kirkelige handlinger sørger gravermedhjælperen i graverens fravær for, at stole stilles frem. Ved vielser fremlægger han eventuelt løber og brudetæppe. Ved begravelser fremsætter han skamler til kisten.

Gravermedhjælperen skal i graverens fravær være til stede under gudstjenester og kirkelige handlinger. Gravermedhjælperen medvirker i graverens fravær efter den fungerende præsts anvisninger. Gravermedhjælperen skal ved graverens fravær sammen med kirkens øvrige personale yde bistand til, at gudstjenesten eller den kirkelige handling ikke forstyrres af uorden eller uro.

Gravermedhjælperen har ved graverens fravær pligt til at medvirke ved tømning af kirkens bøsser jf. Kirkeministriets cirkulære af 8. maj 1963 om indsamling i kirkerne.

Tilsyn med og medvirken ved anden brug af kirken og dens lokaler

Ved enhver brug af kirken og dens lokaler, herunder af andre trossamfund, fører gravermedhjælperen i graverens fravær tilsyn. Gravermedhjælperen skal skride ind over for brug, der udsætter kirken, lokalet eller inventaret for skade.

Efter kirkens brug sørger gravermedhjælperen i graverens fravær for, at kirken forlades i ryddelig, sømmelig og udluftet stand. Dåbsfad skal aftørres og kalke afvaskes umiddelbart efter brugen.

Forinden brug af kirkens lokaler skal han foretage inventaropstilling efter menighedsrådets eller præstens nærmere anvisning.

Gravermedhjælperen er i graverens fravær pligtig at medvirke efter nærmere anvisning ved arrangementer i kirken eller dens lokaler, som forestås af menighedsrådet eller kirkens præst, eller organist.

III. Almindelige bestemmelser.

Gravermedhjælperen skal udføre det ham påhvilende arbejde i overensstemmelse med almindelige bestemmelser og de anvisninger, der gives af graveren.

Ved gudstjenester og kirkelige handlinger skal gravermedhjælperen følge den fungerende præsts forskrifter.

Andet vederlag

Gravermedhjælperen er uberettiget til at oppebære andet vederlag end den for stillingen fastsatte timeløn med eventuelle tillæg for arbejde i kirken eller på kirkegården eller i øvrigt for arbejde, der står i forbindelse med hans ansættelsesforhold. Dette gælder, uanset om vederlaget udredes af andre end kirken.

Anden beskæftigelse

Gravermedhjælperen kan kun have beskæftigelse ved siden af gravermedhjælperstillingen, for såvidt og i det omfang beskæftigelsen er forenelig med gravermedhjælperstillingen. Personer, der hører til gravermedhjælperens husstand, må ej heller have sådan beskæftigelse, for såvidt menighedsrådet skønner, at der er tale om en omgåelse af den gravermedhjælperen påhvilende forpligtelse.

Konkurrenceklausul

Gravermedhjælperen må ikke efter sin fratreden fra stillingen påtage sig anlæg, omlægning eller vedligeholdelse af gravsteder på kirkegården mod vederlag.

